

# ALGEMENE VOORWAARDEN HORTIS HOLLAND B.V.

Versie 2019, geldig vanaf 1 juli 2019

## 1. OVER HORTIS

- 1.1 Hortis Holland B.V., mede handelend onder de handelsnamen Hortis Legal en Trademarkhost.com, hierna te noemen "Hortis", houdt zich bezig met de registratie van merk-, model-, kwekers- en octrooirechten, het onderzoek naar de beschikbaarheid en het verstrekken van adviezen ten aanzien van deze en overige intellectuele eigendomsrechten.

## 2. TOEPASSELUKHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen aan en overeenkomsten met enige opdrachtgever ("Opdrachtgever") waarbij Hortis diensten van welke aard ook levert, ook indien deze diensten niet uitdrukkelijk in deze voorwaarden zijn omschreven, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

## 3. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 Een opdracht met Hortis komt tot stand door schriftelijke bevestiging door Hortis. Aanvullende afspraken of wijzigingen zijn slechts geldend indien Hortis deze schriftelijk heeft bevestigd en de Opdrachtgever binnen vijf werkdagen hiertegen geen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.
- 3.2 Abonnementen ter zake van het bewaken van intellectuele eigendommen voor Opdrachtgever gelden voor een periode van één contractjaar, waarna het abonnement telkens stilzwijgend met één contractjaar wordt vernieuwd, tenzij de Opdrachtgever uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van het lopend contractjaar schriftelijk heeft aangegeven dat hij het desbetreffende abonnement voor het komend contractjaar niet wenst te vernieuwen.

## 4. AANBIEDINGEN EN HONORERING

- 4.1 De door Hortis gedane aanbiedingen in welke vorm ook, waaronder in publicaties en drukwerken, zijn geheel vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 14 dagen.
- 4.2 Op alle aanbiedingen van Hortis is de standaard tarievenlijst van Hortis van toepassing, exclusief belastingen en heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Bij acceptatie van een offerte, gaat de Opdrachtgever integraal akkoord met de tarieven uit de standaard tarievenlijst.
- 4.3 Onkosten die niet uitdrukkelijk worden genoemd in de tarievenlijst van Hortis worden tegen kostprijs aan de Opdrachtgever in rekening gebracht, waaronder doch niet beperkt tot:
- de werkelijke ten behoeve van de opdracht gemaakte reis- en verblijfkosten van medewerker(s) van Hortis;
  - verschotten;
  - valuta-, wissel- en bankkosten;
  - de kosten verschuldigd aan derden, noodzakelijkerwijs gemaakt ten behoeve van de uitvoering van opdracht, in het bijzonder de kosten van buitenlandse gemachtigden, advocaten, officiële instanties in het kader van de registratie van intellectuele eigendommen, vertaalbureaus, alsmede andere dienstverlenende instanties.
- 4.4 De geldende uurtarieven van in te schakelen derden zoals advocaten, accountants, octrooigemachtigden en merkengemachtigden, zijn tevens opgenomen in tarievenlijst

## 5. VERRICHTEN DIENSTEN DOOR HORTIS

- 5.1 Hortis zal de overeengekomen opdracht naar beste vermogen vervullen met inachtneming van de regels, die naar maatstaven van goed opdrachtnemerschap, in de beroepsuitoefening gebruikelijk zijn. In het bijzonder erkent Opdrachtgever dat:
- bij opdrachten voor beschikbaarheidsonderzoeken geen volledigheid kan worden gegarandeerd, noch enige garantie kan worden gegeven ten aanzien van de resultaten van dergelijke onderzoeken;
  - opdrachten voor beschikbaarheidsonderzoeken beperkt zijn tot gegevens die in betreffende registers zijn ingeschreven en die door de betreffende autoriteiten openbaar zijn gemaakt;
  - meldingen met betrekking tot vernieuwing of instandhouding van registraties dan wel andere handelingen ten behoeve van de instandhouding van de rechten onverplicht door Hortis worden gedaan en niet leiden tot enige verplichting tot het verrichten van handelingen ten behoeve van de vernieuwing of instandhouding van deze rechten, behoudens voor zover daartoe door de opdrachtgever schriftelijk opdracht is gegeven.
  - het besluit om een intellectueel eigendomsrecht te (laten) registreren door de Opdrachtgever zelf wordt genomen die daarmee tevens de risico's aanvaardt.
- 5.2 Onze werkzaamheden ter zake van de registratie van intellectuele eigendomsrechten worden terstond aangevangen na ontvangst van integrale betaling van onze desbetreffende facturen.
- 5.3 Hortis is bevoegd, waar mogelijk in overleg met Opdrachtgever, doch zonder verplichte voorafgaande kennisgeving aan Opdrachtgever, bij de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen. Hortis is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden, behoudens opzet of grove schuld van Hortis zelf (waaronder uitdrukkelijk niet wordt verstaan opzet of grove schuld van enige werknemer, niet zijnde statutair bestuurder, van Hortis).

## 6. VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTGEVER

- 6.1 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de tijdige, correcte en deugdelijke aanlevering van de benodigde documenten en informatie en staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan.
- 6.2 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het aan Hortis doorgeven van naams- en adreswijzigingen, of andere relevante wijzigingen.
- 6.3 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het geven van tijdige instructies, bij gebreke waarvan Hortis het recht heeft, doch niet verplicht is, naar eigen inzicht te handelen, zulks voor rekening, risico en op kosten van de Opdrachtgever.

## 7. BETALING

- 7.1 Bij registraties van intellectuele eigendomsrechten dient betaling door Opdrachtgever vooraf plaats te vinden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen. Voor advieswerkzaamheden dienen betalingen steeds plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum zonder aftrek of verrekening en zonder opschorting wegens een vermeende of daadwerkelijke tekortkoming van Hortis.

- 7.2 Indien de Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij van rechtswege zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is Hortis steeds gerechtigd om één procent rente over het onbetaald gebleven gedeelte van het factuurbedrag (inclusief eventuele reeds verschuldigde rente) bij Opdrachtgever in rekening te brengen, voor iedere kalendermaand of enig gedeelte daarvan dat volledige betaling (betaling van het volledige bedrag aan verschuldigde rente daaronder begrepen) uitblijft.

- 7.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is Hortis gerechtigd de uitvoering van de opdracht en de uitvoering van enige andere verbintenissen van Hortis ten opzichte van Opdrachtgever onmiddellijk op te schorten.

- 7.4 Opdrachtgever is verplicht bij niet tijdige nakoming aan Hortis de buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze in de rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden, met een minimum van € 150 te vermeerderen met BTW.

- 7.5 Hortis is gerechtigd om onbetaalde facturen te gerekenen met gelden die zij namens Opdrachtgever heeft geïncasseerd, alsmede met facturen van de Opdrachtgever.

## 8. AANSPRAKELIJKHEID

- 8.1 Hortis aanvaardt, behoudens haar opzet of grove schuld (waaronder uitdrukkelijk niet wordt verstaan opzet of grove schuld van enige werknemer, niet zijnde statutair bestuurder, van Hortis), geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade van Opdrachtgever of derden.
- 8.2 Onverminderd de bepaling uit het voorgaande lid is de totaal door Hortis ingevolge aansprakelijkheid met betrekking tot een opdracht of overeenkomst te vergoeden directe schade, in alle gevallen beperkt tot maximaal tien procent van het door Opdrachtgever in het kalenderjaar waarin de schade zich heeft voorgedaan, aan Hortis ten behoeve van de opdracht verschuldigde bedrag aan honorarium.
- 8.3 Hortis zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade als het gevolg van:
- onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens afkomstig van de Opdrachtgever;
  - fouten en/of gebreken in de door haar gebruikte zoekprogramma's;
  - de keuze van het merk, model, octrooi, kwekersrecht of andere intellectueel eigendomsrecht incl. beschrijving en classificatie;
  - iedere tekortkoming van Opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen;
- 8.4 Aansprakelijkheid van Hortis voor gevolgschade en/of bedrijfsschade is te allen tijde uitgesloten. Onder gevolgschade wordt in ieder geval verstaan schade als gevolg van het aanpassen van drukwerk, internet sites, reputatieschade, kosten van onderzoek en registratie van intellectuele eigendommen.
- 8.5 Opdrachtgever vrijwaart Hortis en stelt haar schadeloos voor alle aanspraken van derden jegens Hortis.
- 8.6 Indien Opdrachtgever de risico's aan enige opdracht/overeenkomst verbonden door verzekering aan een ander overdraagt, is hij gehouden Hortis te vrijwaren voor toepassing van enig regresrecht vanwege de verzekeraar.
- 8.7 Iedere aansprakelijkheid van Hortis vervalt indien Opdrachtgever niet binnen vijf werkdagen na het blijken van enige tekortkoming als omschreven in deze voorwaarden bij aantekendend schrijven met handtekening retour aan Hortis heeft gemeld.

## 9. BEÏNDIGING

- 9.1 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die hem door de opdracht/overeenkomst is opgelegd, alsook in geval van stillegging, liquidatie, surséance van betaling en/of faillissement van zijn bedrijf, zal hij geacht worden van rechtswege in verzuim te zijn en heeft Hortis het recht om zonder sommatie, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de opdracht te annuleren of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbonden te verklaren, en van de Opdrachtgever betaling te vorderen voor de werkzaamheden die reeds zijn verricht, alsook van de kosten die zijn gemaakt, veroorzaakt door eventueel verzuim van de Opdrachtgever.
- 9.2 Opdrachtgever is in zodanig geval verplicht Hortis volledig schadeloos te stellen, onder welke schade mede is begrepen de door Hortis gederfde winst.
- 9.3 Het bepaalde artikel 9.1 en 9.2 laat onverlet het recht van Hortis om de uitvoering van de opdracht/overeenkomst op te schorten en direct volledige betaling te vorderen van al hetgeen Opdrachtgever ingevolge de opdracht/overeenkomst verschuldigd is of zou worden.
- 9.4 Indien Opdrachtgever een natuurlijk persoon is, vervalt de opdracht niet door de dood van Opdrachtgever. Diens rechten en verplichtingen gaan over op zijn rechtverkriggende.

## 10. GEHEIMHOUDING

- 10.1 Partijen zullen alle vertrouwelijke informatie betreffende de andere partij, welke hen uit hoofde van de uitvoering van een opdracht bekend wordt c.q. is geworden, onder zich houden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal de ene partij er niet toe overgaan, vertrouwelijke informatie van de andere partij openbaar te maken, te publiceren of anderszins te verspreiden, dan wel openbaarmaking, publicatie of verspreiding daarvan toe te staan.
- 10.2 De in artikel 10.1 bedoelde geheimhoudingsplicht geldt uitsluitend indien en voor zover de desbetreffende informatie niet reeds openbaar is of toegankelijk is geworden voor het publiek.
- 10.3 De geheimhoudingsplicht geldt niet indien en voor zover deze in strijd komt met enige verplichting op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak.

## 11. PRIVACYVERKLARING

- 11.1 Hortis verwerkt persoons- en adresgegevens op basis van zorgvuldigheid en vertrouwen. Indien een goede uitvoering van de overeenkomst dat vergt, kan het zijn dat wij een legitimatiebewijs vragen, bijvoorbeeld voor de registratie van intellectuele eigendomsrechten. De volledige privacyverklaring is te vinden op <https://www.hortis.nl/privacyverklaring/>.

## 12. RECHTSKEUZE EN FORUM KEUZE

- 12.1 Op alle aanbiedingen, opdrachten en uitvoering van overeenkomsten door Hortis is het Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Ten aanzien van geschillen die onverhoopt mochten ontstaan, zal uitsluitend de volgens de regels van de absolute competentie aangewezen rechter in het Arrondissement 's-Gravenhage bevoegd zijn, tenzij Hortis er de voorkeur aan mocht geven de normale competentieregels als uitgangspunt te willen hanteren.